

BASES PARA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS PARA EL 3° ENCUENTRO "TURISMO COMO FACTOR DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SO BONAERENSE"

Aspectos generales

Las jornadas responden a la necesidad de llevar a cabo una Agenda Estratégica con acciones concretas que permitan integrar turísticamente la región SO Bonaerense.

El objetivo del "Encuentro" se vincula a promover un espacio participativo y de reflexión de todas las fuerzas sociales, productivas, económicas, políticas, culturales y educativas de la región. Es una oportunidad para proyectarnos hacia un nuevo periodo de gestión con ánimos renovados.

En ediciones pasadas se generaron espacios de intercambio a través de paneles que incentivaron temas referidos a la integración, conectividad, inversiones, formación de recursos humanos y promoción, entre otros temas de interés.

A su vez, para esta edición queremos alcanzar otros espacios a través de lemas relacionados con tendencias en la cocina que incluyan exigencias en materia de seguridad e higiene, nutrición y calidad alimentaria en general, segmentos tales como turismo rural, turismo religioso, turismo y ciudad, turismo gastronómico, combate de la pobreza a través del turismo, documentación vigente para extranjeros (migraciones), promoción turística, la asociatividad como un valor especial que nos permita alcanzar mejoras y transformaciones, puesta en valor de atractivos turísticos, inversiones turísticas, calendario de eventos, entre otros.

Sentamos estas bases con el propósito de continuar desarrollando los aspectos más relevantes del sector, intercambiar conocimientos y seguir elaborando propuestas conjuntas a fin de llevar adelante un trabajo planificado de promoción de las distintas sedes de eventos con que cuenta la región y tratando de potenciar el espíritu integrador.

Es por ello, que invitamos a todos aquellos destinos interesados a presentar su candidatura para ser sede del 3° Encuentro "Turismo como factor de integración y desarrollo del sudoeste bonaerense".

En el futuro, tendrá prioridad el destino que no haya sido sede del encuentro con anterioridad o, en su defecto, aquel que no supere a los demás candidatos en número de veces en los que fue sede.

Convocamos a los actores del sector público y privado, profesionales, estudiantes, desarrolladores inmobiliarios, empresarios, inversores, bancas y público en general.

SEDES ANTERIORES

1° Bahía Blanca - Club Argentino - 9 y 10 de junio de 2016

2° Puan – Carhué – Centro Cultural en ambos casos – 4 y 5 de octubre 2017

FECHA Y DURACIÓN

El 3° Encuentro tendrá lugar el 10 de agosto y el 10 de septiembre. Se sugiere incluir en las propuestas opciones con alojamiento y actividades.

DISEÑO / FORMATO DEL EVENTO

El Encuentro debe contener mínimamente estos cuatro puntos:

- 1) Pre- encuentro: Reunión previa de organización para la cual se facilitarán todos los elementos logísticos necesarios para su desarrollo exitoso y acorde a los requisitos de la AHRBCyA de Bahía Blanca y Región SO y de los participantes (caso Hotel Provincial - Sierra de la Ventana y Reunión en Hotel Land Plaza - Bahía Blanca)
- 2) Acto de Apertura: Con la presencia de las autoridades y del comité del destino organizador (a cargo de la sede)
- 3) Coffee break de bienvenida y almuerzo de apertura (a cargo de la sede)
- 4) Acto de Clausura: En el marco de la finalización del Encuentro, desarrollar un espacio donde se puedan transmitir las conclusiones y acciones generadas en el mismo.

CONFORMACIÓN DE UNA SECRETARÍA COORDINADORA DEL ENCUENTRO (SCE)

La AHRBCyA brindará un apoyo económico en concepto de auspicio institucional hasta pesos cuarenta mil (\$40.000)

Funciones: Nuclear todos los requisitos administrativos que surjan previo, durante y posteriormente al Encuentro, a detallar:

Etapas Previas

- Definir la persona de contacto del destino que será el nexo para tratar directamente con la AHRBCyA, proveedores y participantes, informar e-mails, teléfono, celulares y fax de contacto.
- Diseño del Cronograma de Tareas conjuntamente con la AHRBCyA.
- Definición de contratación de servicios (en conjunto entre el destino y la AHRBCyA); salas y salones, soporte audiovisual, sonido, iluminación, catering, imprenta, banners, limpieza, traducción a interpretes, señalética, mailing, seguridad y vigilancia (a cargo del destino sede), contratación de personal temporario (opcional), artesanías y souvenirs (opcional).
- Contratación de servicios de traslado, alojamiento y alimentación para los disertantes y autoridades que correspondan (a cargo de la sede)
- Negociar valor promocional de tarifa aérea, tarifa terrestre, alojamiento y alimentación para los disertantes (a cargo de sede y AHRBCyA).
- Negociar valor promocional del bus para estudiantes desde BHI – Sede –BHI (a cargo de sede, AHG y Universidades). Servicios de traslado a cargo de Sede y/o Universidades.

- Diseño e impresión Guía de servicios y plano estableciendo lugar de la sede y principales servicios a/cargo de sede (Idem diseño digital)
- Contratación de servicios de alojamiento y alimentación para cinco (5) miembros de la AHRBCyA o en quienes deleguen la representación.
- Recepción y procesamiento de las fichas de inscripción (a cargo de AHRBCyA y destino sede).
- Recepción y procesamiento de pagos (la AHRBCyA realizará una transferencia bancaria del monto establecido en concepto de auspicio institucional dentro de los 10 días hábiles siguientes a la realización del 3º Encuentro).
- Diseño: la AHRBCyA entregará la matriz de diseño (marca imagen del encuentro).
- Impresión de los diplomas o certificados de asistencia; puede ser modelo digitalizado (a cargo de la sede)
- Comunicación y Prensa. Se coordinará con la sede el lanzamiento mediante conferencia de prensa. Sin embargo, las pautas publicitarias estarán a cargo de la sede. La AHRBCyA empleará los medios a su alcance para comunicar la realización y desarrollo del 3º Encuentro a través de gacetillas de prensa y redes sociales.
- Desarrollar Programa para acompañantes, servicios de excursión, eventos sociales en ámbitos de interés turístico, histórico y/o cultural que puedan visitarse durante el Encuentro (a cargo de la Sede).
- Opcional: Podrán sugerir Programa con alternativas y actividades opcionales a desarrollar para los participantes.

Etapa Desarrollo (a cargo de AHRBCyA)

- Verificar y coordinar todos los servicios in situ. Asegurar un correcto y armónico desarrollo durante todo el encuentro.
- Verificar lista de proveedores opcionales o de emergencia.
- Conformar un listado de contactos básicos (servicio médico, bomberos, traslados, hoteles propuestos, aerolíneas sugeridas, etc.)
- Estar en coordinación directa con la sede, los proveedores involucrados y el personal en sala.
- Contacto de secretaría deberá estar disponible y anticiparse a cualquier inconveniente o modificación.

Etapa Post Evento (AHRBCyA + sede)

- Asegurarse que todos los participantes, en especial invitados, autoridades y disertantes, tomen sus traslados y sus aéreos, según el caso.
- Generar informe general del evento (balance, resultados de debates, declaratorias, repercusiones a nivel local, provincial y nacional, fotografías, etc.)
- Conjuntamente con la AHRBCyA enviar agradecimientos a invitados especiales y disertantes por su participación.

CRONOGRAMA DEL 3ER ENCUENTRO DE TURISMO REGIONAL

01 al 10 de marzo Invitación a participar

01 al 10 de mayo Presentación de candidaturas

20 al 31 de mayo Anuncio de la Sede ganadora

Del 10 de agosto al 10 de setiembre se sugiere la realización del "3° Encuentro"

Luego de la selección del Destino Sede, la AHRBCyA enviará la notificación formal del 3° Encuentro "Turismo como factor de integración y desarrollo del SO bonaerense" a todos los asociados y allegados a la Entidad, referentes y contactos de la jurisdicción sudoeste bonaerense, medios de prensa, autoridades del Sector de distintos niveles de gestión. La AHRBCyA comunicará sede del encuentro, el programa preliminar, la ficha de inscripción, la fecha límite de inscripción y los datos de contacto de la secretaría del destino para la organización del encuentro.

Selección de la Sede.

En la selección del destino para el encuentro se considerará la participación en las ediciones anteriores, las posibilidades de alojamiento, su cercanía a los servicios requeridos (hoteles de distintas categorías, hospitales, restaurantes, transportes, etc.), capacidad y disponibilidad de salas, etc.

El destino anfitrión se ocupará de negociar tarifas especiales de alojamiento, teniendo en cuenta dos (2) días previos y, especialmente, los posteriores al evento (para pre y post tours).

La sede propuesta deberá contar con uno o dos salones de capacidad mínima para 100 personas en auditorio y un máximo de 300, con un lobby o espacio conectado para realizar los Coffee breaks o cocktails. Deberán poseer luz natural pero de fácil oscurecimiento para la utilización de proyector u otros.

Reunión de Coordinación previa y posterior al Encuentro

Un día antes del encuentro se realizará una reunión entre el coordinador de la secretaría, la AHRBCyA y los representantes de cada ciudad para definir y concretar detalles y evaluar la logística pautada.

El día posterior al evento, entre los mismos representantes, se analizarán los resultados alcanzados y cumplimiento de las premisas.

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR CANDIDATURAS

Requisitos

La candidatura del "3º Encuentro" deberá presentarse en el período comprendido entre los *días 01 y 10 de mayo 2018 en la sede de la AHG, a su vez deberán enviar la propuesta vía email a info@ahg.org.ar o secretaria@ahg.org.ar.*

No podrán considerarse postulaciones presentadas fuera de dicho término, aunque se podrán considerar para el siguiente encuentro.

Se solicita la presentación de la propuesta a través de un documento escrito en letra Arial, tamaño de la fuente 12, hoja formato A4, hoja membretada y firmada por la máxima autoridad del destino, Secretario de Turismo o equivalente, etc.) dirigido a la Comisión Directiva de la AHRBCyA de Bahía Blanca y Región S.O.

La propuesta de postulación deberá contar además con la siguiente información:

- Información general sobre el destino propuesto.
- Fechas sugeridas.
- Sede sugerida (Salones, salas, etc) –

- Hoteles sugeridos - web, tarifa negociada, distancias, transportes, servicios incluidos, etc.
- Programa preliminar sugerido.
- Programas sugeridos (social, acompañantes y pre-post tours)

En caso de contar con auspiciantes (públicas y/o privadas) destacar el o los rubros que serán cubiertos.

Selección de de próxima sede del Encuentro

La selección, estará a cargo de un jurado conformado por profesionales de las áreas Turismo, Hotelería, Ceremonial y Protocolo y miembros de la AHRBCyA de Bahía Blanca y Región SO.

La evaluación de las postulaciones se llevará a cabo durante el período del 11 al 20 de mayo de 2018, las iniciativas serán analizadas y se realizarán contactos respectivos con los interesados para disipar inquietudes.

El anuncio del destino elegido para la realización del 3º Encuentro de Turismo como factor de integración y desarrollo del sudoeste bonaerense” se realizará durante el periodo del 20 al 31 de mayo.-

**Asociación de Hoteles, Restaurantes, Bares, Confiterías y Afines
de Bahía Blanca y Región S.O**